

Metodología Integrada de Osinergmin

Proyecto: Integración de los Sistemas de Información

Manual de Usuario para las Empresas Concesionarias

Elaborado por: **COMPULINUX SAC**

Documento:	Manual del Usuario Empresa	 <small>ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA</small>
Proyecto:	Integración de los Sistemas de Información	
Elaborado Por:	COMPULINUX SAC	

Índice

1	INTRODUCCIÓN	3
2	VALIDEZ DE USUARIOS EXTRANETS	3
3	ACEDIENDO AL PORTAL DE LA INTEGRACIÓN	3
3.1	ROL EMPRESA CONCESIONARIA.....	4
3.1.1	PREFERENCIAS Y CONFIGURACIONES	6
3.1.2	AYUDA.....	7
3.1.3	OBLIGACIONES	7
3.1.3.1	VENTANA CALENDARIO DE OBLIGACIONES.....	8

Documento:	Manual del Usuario Empresa	 <small>ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA</small>
Proyecto:	Integración de los Sistemas de Información	
Elaborado Por:	COMPULINUX SAC	

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene información referente al ingreso del Portal de Integración, como único punto de acceso hacia los demás portales

2 VALIDEZ DE USUARIOS EXTRANETS

En esta sección haremos presente, que las cuentas de usuarios de las extranets con las cuales cuentan las empresas, siguen siendo válidas, por tal razón será de utilidad al momento del logueo por el portal de la integración.

El formato de la cuenta de usuario para acceder al portal de la integración será:

XXX@[empresa]

Donde:

XXX → Cuenta de usuario extranet

[empresa] → Código de la empresa

A continuación mostramos una serie de ejemplos de cómo deberían ser las cuentas de acceso al portal de integración:

<u>Simplificación de Cuentas</u>	
<u>En las Extranets</u>	<u>En el Portal</u>
• SIECA (Interrupciones)	• SIECA@ECA
• SAECA (NTCSE)	• SAECA@ECA
• ECA (Comercial)	• ECA@ECA
• eca-trs (Transmisión)	• eca-trs@ECA
	• ADMINECA@ECA
	• JuanPerez@ECA

“Todas las empresas cuentan con un único código que acompaña al nombre de la cuenta”

3 ACCEDIENDO AL PORTAL DE LA INTEGRACIÓN

La dirección web, también conocida como URL, con la que usted accederá al sistema es: <http://portalge.osinerg.gov.pe> en la que aparecerá una pantalla similar a la que se muestra en la figura.

Ámbito:	Confidencial	Nombre del Archivo:	empresa.doc	Versión:	1.0	3 / 9
---------	--------------	---------------------	-------------	----------	-----	-------

Documento:	Manual del Usuario Empresa	 <small>ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA</small>
Proyecto:	Integración de los Sistemas de Información	
Elaborado Por:	COMPULINUX SAC	



3.1 ROL EMPRESA CONCESIONARIA

Todas las empresas concesionarias deberán seguir los siguientes pasos para loguearse correctamente dentro del portal y así poder acceder a los diferentes menús de opciones que pueda tener acceso, eso sí dependiendo de a qué procedimiento pertenezca dicha empresa.

1. Nos ubicamos en la pantalla de login.



2. Ingresamos el nombre de usuario en el campo Usuario como muestra la imagen de arriba.

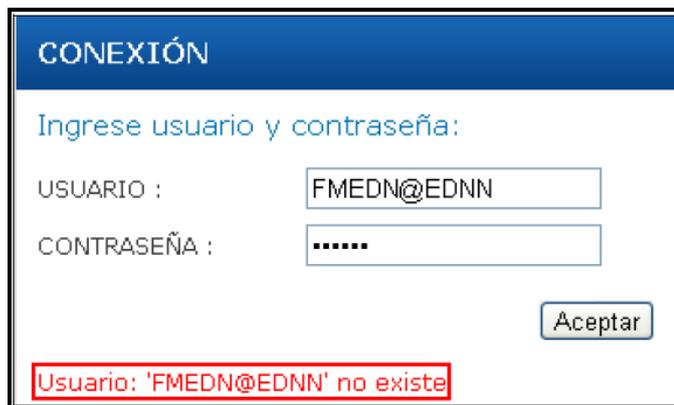
El nombre de usuario está compuesto de la siguiente manera, si es que el usuario es una empresa concesionaria.



Documento:	Manual del Usuario Empresa	 <small>ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA</small>
Proyecto:	Integración de los Sistemas de Información	
Elaborado Por:	COMPULINUX SAC	

- Ingresamos la contraseña pertinente en el campo Contraseña como muestra la imagen de arriba.
- Finalmente damos clic en el botón Aceptar.

Si los datos fueran incorrectos el sistema arrojará el siguiente mensaje.



- Si sus datos son correctos estará accediendo a la página principal y por ende al menú principal.



Simulemos entrar con el usuario **SEIEDG@EDG**, el menú de este usuario será el siguiente.

Ámbito:	Confidencial	Nombre del Archivo:	empresa.doc	Versión:	1.0	5 / 9
---------	--------------	---------------------	-------------	----------	-----	-------

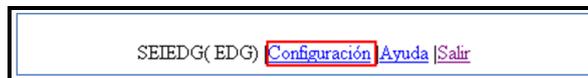
Documento:	Manual del Usuario Empresa	 <small>ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA</small>
Proyecto:	Integración de los Sistemas de Información	
Elaborado Por:	COMPULINUX SAC	



A continuación explicaremos las opciones de la página principal a la cual tiene acceso el usuario **SEIEDG@EDG**.

3.1.1 PREFERENCIAS Y CONFIGURACIONES

Se presenta en forma detallada los pasos a seguir para el uso de la ventana Preferencias y Configuración del Sistema Integrado.



Este link ubicado en la parte superior de la página principal está conformado por una página llamada Configuración, el cual permite la actualización de los datos del usuario que ha iniciado sesión en ese momento.

Configuración	
Nombre Completo:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
Confirmar Contraseña:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Actualizar Datos"/>	

En esta ventana se pueden actualizar los datos de los usuarios registrados como:

1. Nombre Completo del usuario.
2. Correo Electrónico.
3. Contraseña.

Documento:	Manual del Usuario Empresa	 <small>ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA</small>
Proyecto:	Integración de los Sistemas de Información	
Elaborado Por:	COMPULINUX SAC	

Configuración

Nombre Completo:	<input type="text" value="José Pérez Páucar"/>
Correo Electrónico:	<input type="text" value="jperez@gmail.com"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>
Confirmar Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>

4. Finalmente damos clic en el botón Actualizar Datos para registrar los cambios en la Base de Datos.

3.1.2 AYUDA

Se presenta en forma detallada los pasos a seguir para el uso de la ventana Ayuda del Sistema Integrado.



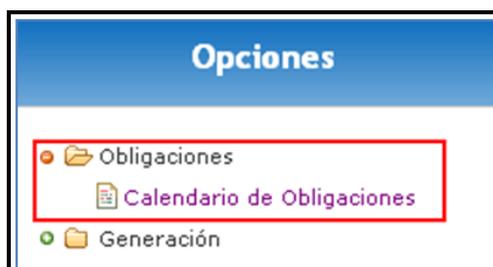
Este link ubicado en la parte superior de la página principal está conformado por una página llamada Manuales de Usuario, el cual permite la visualización de los manuales de usuario de cada portal y de cada procedimiento.

Manuales de Usuario	
Procedimiento	Manuales
686-2008-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
011-2004-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
264-2005-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
091-2006-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
722-2007-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
489-2008-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
182-2007-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
152-2005-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
084-2005-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
228-2009-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
047-2009-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
193-2004-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
780-2007-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
068-2008-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
154-2005-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
010-2004-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
316-2005-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
074-2004-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
245-2007-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
091-2003-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
228-2009-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)
399-2006-OS/CD	Manual de Usuario (v. 1.02 657 KB)

3.1.3 OBLIGACIONES

Se presenta en forma detallada los pasos a seguir para la administración de plazos y obligaciones.

Documento:	Manual del Usuario Empresa	 <small>ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA</small>
Proyecto:	Integración de los Sistemas de Información	
Elaborado Por:	COMPULINUX SAC	

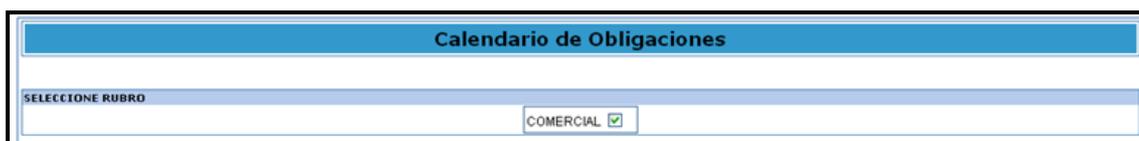


Este menú está conformado por una página llamada Calendario de Obligaciones. A continuación vemos las funcionalidades de esta página.

3.1.3.1 VENTANA CALENDARIO DE OBLIGACIONES

Esta página permite poder visualizar un calendario de las obligaciones, plazos y fechas límites de los envíos. Para esto realizamos lo siguiente

1. Seleccionamos un rubro, en este caso activamos con un check el rubro que deseemos.



2. El resultado será una lista de procedimientos pertenecientes al rubro elegido. Según esto seleccionamos (hacemos un check) un procedimiento para ver el calendario de obligaciones de este, finalmente damos clic en el botón Continuar.



3. El resultado será el siguiente.

Documento:	Manual del Usuario Empresa	 <small>ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA</small>
Proyecto:	Integración de los Sistemas de Información	
Elaborado Por:	COMPULINUX SAC	

Calendario de Obligaciones

RESULTADO DE OBLIGACIONES



Noviembre 2010

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				


Descargar

Rubro	Procedimiento	Fecha Límite	Descripción	Nota	Tipo
COMERCIAL	P047	16/11/2010	CUADRO2		MENSUAL
COMERCIAL	P047	12/11/2010	ALP		MENSUAL
COMERCIAL	P047	16/11/2010	PD		MENSUAL
COMERCIAL	P047	16/11/2010	Cuadro1_047		MENSUAL


Atrás

4. En este calendario podemos observar que las fechas en rojo, son las fechas límites o los plazos límites de envío de los archivos mencionados en la columna Descripción del reporte.